

Huishoudelijk Reglement Bridgeclub B.Z.R. Wijchen

Algemene gang van zaken

art.1. Wedstrijdreglement

- 1.1. Alle door de bridgeclub B.Z.R georganiseerde wedstrijden worden gespeeld volgens de spelregels zoals die zijn vastgesteld door de Nederlandse Bridge Bond en vastgelegd in het boekje "Spelregels voor wedstrijdbridge".
- 1.2. Daarnaast geldt voor deze wedstrijden een door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld Wedstrijdreglement B.Z.R. Wijchen, zie bijlage 1.

art.2. Technische Commissie

- 2.1. De vereniging kent een technische commissie(TC), die belast is met en verantwoordelijk is voor de wedstrijdtechnische aangelegenheden van de vereniging.
- 2.2. De leden van de TC worden door het bestuur benoemd en de taken worden in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het bestuur vastgesteld.
- 2.3. De commissie kiest zelf de wedstrijdleider, die fungeert als aanspreekpunt op een speelavond.
- 2.4. Eén TC lid is in principe vertegenwoordigd in het bestuur.

art.3. Protest Commissie

- 3.1 De vereniging kent een protest commissie (PC) die jaarlijks door het bestuur wordt benoemd, bestaande uit drie leden.
- 3.2 Tegen besluiten van de wedstrijdleiding kan binnen 48 uur na het bekendmaken protest worden aangetekend bij de protestcommissie.
- 3.3 Besluiten van de protest commissie zijn bindend.

art.4. Speelavonden

- 4.1 De reguliere speelavonden van B.Z.R. vinden op donderdagavond plaats.

Leden

art.5 Contributie

- 5.1. De leden betalen de contributie zoals bedoeld in art.7 van de statuten van B.Z.R., aan het begin van ieder seizoen, onverlet het bepaalde in art.5, lid3 van de statuten
- 5.2. Bij toetreding in de loop van het bridgeseizoen geschiedt de betaling van de contributie naar rato.

art.6. Rechten en verplichtingen van de leden

6.1. Onze vereniging kent een opkomstplicht voor alle parencompetities. Voor de overige competities geldt, na aanmelding, een opkomstplicht voor de duur van deze competitie. Voor parenflex zittingen geldt geen opkomstplicht.

6.2. Van de leden wordt verwacht, dat zij de vergaderingen en bijeenkomsten van B.Z.R. bezoeken.

6.3. Van de leden wordt verwacht, dat zij zich desgevraagd beschikbaar stellen voor bestuur en/of commissies van B.Z.R.

6.4. De leden zijn verplicht om alle veranderingen in de voor B.Z.R. van belang zijnde administratieve gegevens zo spoedig mogelijk schriftelijk of via e-mail aan de secretaris door te geven.

6.5. De leden hebben recht op een digitaal exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze exemplaren worden digitaal aangeboden bij inschrijving als nieuw lid en telkens bij wijziging van de stukken. Op speciaal verzoek kan een schriftelijk exemplaar van de stukken worden verstrekt.

Dagelijks bestuur

art.7. Algemeen

7.1. Het bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en een of meerdere bestuursleden, een oneven aantal leden van het gehele bestuur is gewenst. Het bestuur dient de belangen van B.Z.R. te behartigen overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

7.2. Het financieel beheer wordt onder verantwoording van het bestuur gevoerd.

7.3. Het rooster van aftreden, zoals bedoeld in art.8, lid 5 van de statuten, luidt als volgt:

1^e jaar: voorzitter

2^e jaar: secretaris

3^e jaar: penningmeester

art.8. Voorzitter

8.1 De voorzitter heeft inzagerecht ten aanzien van alle documenten van B.Z.R., die berusten bij de overige bestuursleden.

8.2. Voor verdere taken en verantwoordelijkheden verwijzen we naar de bijlage bestuurstaken.

art.9. Secretaris

9.1. De secretaris voert de correspondentie namens B.Z.R., behoudens correspondentie die onder de bevoegdheid van de penningmeester ressorteert.

9.2. De secretaris houdt de ledenadministratie bij.

9.3. De secretaris beheert het clubarchief, waarin van alle relevante stukken een kopie wordt bewaard.

9.4. Voor verdere taken en verantwoordelijkheden verwijzen we naar de bijlage bestuurstaken.

art.10. Penningmeester

10.1. De penningmeester zorgt voor een adequaat financieel beleid. Hij/zij overlegt daartoe jaarlijks aan de ledenvergadering een sluitende begroting voor het aanstaande boekjaar en een jaarverslag over het afgelopen boekjaar. Hij/zij zorgt voor het innen van gelden en het doen van betalingen. Hij/zij beheert de kas en de bankrekening van de vereniging. Hij/zij stelt jaarlijks een kascontrolecommissie in de gelegenheid het gevoerde beleid te controleren.

10.2. De penningmeester voert de financiële correspondentie namens B.Z.R.

10.3. Tussentijds aftreden van de penningmeester is eerst mogelijk, nadat hem tot de datum van aftreden decharge is verleend conform art. 14 van de statuten.

10.4. Voor verdere taken en verantwoordelijkheden verwijzen we naar de bijlage bestuurstaken.

art.11. Aansprakelijkheid bestuur

Als de vereniging is opgericht bij notariële akte én is ingeschreven bij de KvK zijn de bestuursleden alleen hoofdelijk aansprakelijk als er sprake is van wanbeheer.

art.12. Slotbepaling

12.1. Dit reglement is een reglement, zoals bedoeld in art. 18 van de statuten.

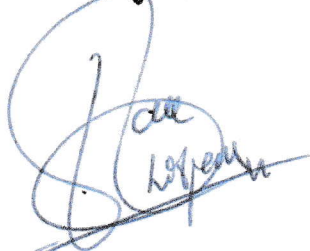
12.2. Bij vaststelling of wijziging van dit reglement is art.12, lid 5 van de statuten onverkort van toepassing.

12.3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur, zo mogelijk op basis van ledenraadpleging.

Dit reglement treedt in werking op 12-10-2023

Aldus besloten door de Algemene Leden Vergadering van de bridgeclub B.Z.R. te Wijchen op 12-10-2023

voorzitter
Pierre Litjens



penningmeester
Elly Torenbeek



secretaris
Annemarie Klasen

